



Comune di Sindia

Provincia di Nuoro

☎ 0785 41016 - fax 0785 41298

Sito web: www.comune.sindia.nu.it - pec: protocollo@pec.comune.sindia.nu.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO

La responsabile del servizio amministrativo

Visto il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 31/08/2020;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente, altresì, le norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 06/07/2020, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022;

In esecuzione della determinazione della responsabile del servizio amministrativo, n° 237 del 12/10/2020 con la quale è stata indetto il concorso pubblico in oggetto e approvato il relativo bando di concorso;

rende noto

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, con riserva a favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito ex artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 del Decreto Legislativo 11.04.2006, n. 198 e del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.

È garantito il rispetto delle norme di cui alla L. 12 marzo 1999 n°68.

Art.1 - Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, per la categoria D. Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal contratto nazionale e dal contratto integrativo nonché la tredicesima mensilità, il trattamento accessorio e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione concorsuale i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (1) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego;
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;
- e) godimento dei diritti civili e politici: il requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (nel caso di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura;

- g) non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione o mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- h) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- i) titolo di studio: laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Ingegneria o in Architettura oppure uno dei titoli equipollenti più l'abilitazione alla professione di ingegnere o di architetto ed iscrizione al rispettivo albo professionale.

Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

(1) Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

(2) L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie dei posti da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria.

(3) Per le equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con decreto interministeriale 9 luglio 2009.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, andrà indirizzata al Comune di Sindia – Corso Umberto, n.27, 08018 Sindia - e dovrà essere trasmessa entro le **ore 14:00 del 12/11/2020** secondo una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Nella busta dovrà essere indicato il nome e il cognome del candidato e la dicitura "Concorso per istruttore direttivo tecnico";
- mediante invio dall'utenza di posta elettronica certificata (P.E.C.) del candidato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Sindia: protocollo@pec.comune.sindia.nu.it. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri eventuali allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in formato PDF. In tal caso è richiesta la firma elettronica certificata.

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e Comune di residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima la partecipazione e costituisce requisito per il concorso);
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 5) il possesso della idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto di istruttore direttivo tecnico;
- 6) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- 7) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per delitti non colposi, oppure le eventuali condanne penali riportate;
- 8) l'inesistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- 9) l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, della relativa votazione e dell'Istituto che lo ha rilasciato.
- 11) abilitazione alla professione di ingegnere o di architetto ed iscrizione al rispettivo albo professionale
- 12) i titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
- 13) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- 14) l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- 16) l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo pec e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarazione di condizione di portatore di handicap;
- l'eventuale dichiarazione sostitutiva sul possesso di titoli comprovanti il diritto di riserva ovvero di precedenza e/o di preferenza alla nomina;
- la dichiarazione (*eventuale*) di equipollenza del titolo di studio posseduto o il provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa per il concorso di € 10,33 da effettuarsi nella seguente modalità:
tramite bonifico sul conto di tesoreria presso il Banco di Sardegna IBAN: IT79D010158699000000014175 con indicazione della seguente causale "Tassa concorso";

Il Comune di Sindia non assume alcuna responsabilità per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dei dati di contatto, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4 - Ammissione alla selezione

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al conseguente perfezionamento, entro il termine stabilito dalla relativa comunicazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando con modalità diverse da quella indicata perentoriamente nel bando stesso;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;
- la mancanza della sottoscrizione autografa della domanda o la mancanza della firma digitale in caso di invio della stessa via p.e.c.;

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale, all'indirizzo www.comune.sindia.nu.it.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame è effettuata da una commissione esaminatrice, nominata secondo quanto previsto dal regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale.

Art. 6 - Eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte

Qualora le domande di partecipazione pervenute siano superiori a settanta, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi trenta candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché i concorrenti classificati ex aequo nell'ultima posizione utile.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Art. 7 - Valutazione delle prove d'esame

La commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di trenta punti per la valutazione di ogni prova di esame. Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova. Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità o di non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il mancato superamento della selezione.

Art. 8 - Contenuti, modalità di svolgimento delle prove di esame

Gli esami consistono in due prove scritte, a contenuto teorico e pratico inerenti alle funzioni caratterizzanti i posti da ricoprire, ed in una prova orale; esse saranno finalizzate ad accertare la preparazione culturale e teorica e le competenze, anche a contenuto tecnico-professionale, dei candidati.

A) Prima prova scritta:

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato scritto o in quesiti scritti, ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, vertenti sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia enti locali (testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n°267);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) e disciplina sull'esecuzione delle opere pubbliche;
- Legislazione e disciplina normativa, nazionale e regionale, in materia di edilizia e di urbanistica;
- Procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi e paesaggistici;
- Procedimenti dello Sportello unico delle attività produttive ed edilizia (SUAPE);
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2006);
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, norme e codice di comportamento;
- Legislazione in materia di trasparenza e di accesso agli atti amministrativi.

B) Seconda prova scritta (teorico – pratica):

La seconda prova scritta sarà volta alla verifica della capacità operativa tecnico/pratica relativa alle materie della prima prova scritta e potrà consistere nella predisposizione di elaborazioni tecniche e di atti tecnico amministrativi.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

Essa, inoltre, sarà volta all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse - anche in ambito tecnico - ed applicazioni internet e posta elettronica.

Art. 9 - Calendario delle prove d'esame e comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi, le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame, ivi compresa la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva, saranno comunicate agli interessati esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.sindia.nu.it.

Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione o comunicazione individuale.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove concorsuali.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet del Comune.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva, le prove d'esame, scritte e orali, i candidati dovranno essere muniti, di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Art. 10 – Riserve

Sul presente concorso opera la riserva a favore del candidato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle categorie sotto indicate:

- volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. n. 66/2010);
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 D.Lgs. 66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio. Il posto eventualmente non coperto per mancanza di concorrenti o idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al concorrente senza riserve utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 11 – Precedenze / Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. n°487/1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/1994, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge n. 191/1998, art. 2 comma 9.

Art. 12 - Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

Qualora tra gli idonei vi siano candidati che appartengono alle categorie che danno diritto alla riserva, si procederà alla copertura del posto riservato, nominando l'avente diritto.

A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto dei titoli di preferenza previsti dal D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo e pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha efficacia di due anni dalla data di approvazione, fatta salva diversa disposizione di legge successiva e può essere utilizzata in conformità e nei limiti previsti dalla legge.

Art. 13 - Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verranno disposti con riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulterà vincitore verrà data comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata, con l'invito a far pervenire, entro il termine previsto nella comunicazione stessa, la documentazione prevista dalla normativa di riferimento.

Nello stesso termine il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii..

Ai fini dell'assunzione, con la comunicazione sopra citata, il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente all'Amministrazione che procede per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali (informativa)

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio di segreteria del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune di Sindia.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. Titolare del trattamento è il Comune di Sindia, con sede in Corso Umberto I, 27. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Danilo Vorticoso; il Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio amministrativo.

Art. 15 - Norme transitorie e finali

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare o di revocare il bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, di sospenderla o di annullarla o di non procedere alla assunzione dei vincitori, per sopravvenute circostanze di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano per quanto vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241 del 7/8/1990, si informa che il responsabile del procedimento è la dottoressa Giuseppa Giovanna Lucia Barone, cui è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0785 479237 – pec: protocollo@pec.comune.sindia.nu.it)

Il presente bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio del Comune di Sindia e sul sito istituzionale del Comune www.comune.sindia.nu.it nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi al Comune di Sindia - tel. 0785 479237 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, e nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Sindia, 12/10/2020

La responsabile del servizio amministrativo
Dottoressa Giuseppa Giovanna Lucia Barone